



Socijalni savjet Crne Gore

# **STATUT**

**SOCIJALNOG SAVJETA CRNE GORE**

**Podgorica, decembra 2018.godine**

Na osnovu člana 3 i 9 Zakona o socijalnom savjetu („Sl.list CG”, br. 44/2018) Socijalni savjet Crne Gore, na Prvoj konstitutivnoj sjednici održanoj 20.12.2018. godine, donio je

## **STATUT**

### **SOCIJALNOG SAVJETA CRNE GORE**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Statutom Socijalnog savjeta Crne Gore (u daljem tekstu: Statut) uređuju se:

- naziv, sjedište i adresa;
- predstavljanje i zastupanje Socijalnog savjeta Crne Gore;
- djelokrug rada Socijalnog savjeta Crne Gore, organa Socijalnog savjeta Crne Gore i sekretara;
- imovina Socijalnog savjeta Crne Gore ;
- finansiranje;
- javnost rada;
- druga pitanja od značaja za rad Socijalnog savjeta Crne Gore.

##### **Član 2**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

##### **Član 3**

Socijalni savjet Crne Gore (u daljem tekstu: Savjet) se upisuje u Registar socijalnih savjeta kod organa uprave nadležnog za poslove rada.

##### **Član 4**

Savjet ima svojstvo pravnog lica.

Savjet obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Savjet svoj rad zasniva na opštim principima tripartizma, rodne ravnopravnosti, legalnosti, objektivnosti i transparentnosti.

## **II NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ**

### **Naziv**

#### **Član 5**

Naziv Savjeta je: Socijalni savjet Crne Gore.

### **Sjedište**

#### **Član 6**

Sjedište Savjeta je u Podgorici, ul. Stanka Dragojevića, 2/III.

### **Pečat i štambilj**

#### **Član 7**

Savjet ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa dva koncentrična kruga, razmaka 2mm.

Pečat sadrži: amblem Savjeta, naziv „Crna Gora” i naziv i sjedište Savjeta: „Socijalni savjet Crne Gore” - Podgorica.

Tekst pečata se ispisuje u unutrašnjem koncentričnom krugu oko amblema Savjeta.

#### **Član 8**

Savjet ima štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 23 x 59 mm koji sadrži naziv „Crna Gora,, , naziv i sjedište Savjeta: „Socijalni savjet Crne Gore” - Podgorica.

Naziv i sjedište Savjeta su upisani vodoravno, a između njih je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

## **Član 9**

Predsjednik Savjeta posebnim aktom uređuje način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja.

## **Amblem**

### **Član 10**

Savjet ima amblem koji simbolizuje djelatnost Savjeta.

Predsjedništvo Savjeta utvrđuje vizuelni izgled, oblik i sadržinu amblema Savjeta.

## **Memorandum**

### **Član 11**

Savjet ima štampani memorandum koji sadrži: naziv Savjeta, amblem i sjedište, adresu i kontakte Savjeta.

## **III PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE SAVJETA**

### **Član 12**

Savjet predstavlja i zastupa predsjednik u skladu sa ovlašćenjima utvrdjenim zakonom i ovim Statutom.

Druga lica mogu zastupati Savjet samo na osnovu pisanog punomoćja predsjednika Savjeta.

## **IV DJELOKRUG RADA SAVJETA**

### **Član 13**

Savjet razmatra i zauzima stavove o pitanjima:

1. razvoja i unapređenja kolektivnog pregovaranja,
2. uticaja ekonomske politike i mjera za njeno sprovođenje na socijalni razvoj i stabilnost politika zapošljavanja, zarada i cijena, konkurencije i produktivnosti;

3. zaštite radne i životne sredine;
4. obrazovanja i profesionalne obuke;
5. zdravstvene i socijalne zaštite i sigurnosti;
6. demografskih kretanja;
7. vezanim za Međunarodnu organizaciju rada;
8. i drugim pitanjima značajnim za ostvarivanje i unapređenje ekonomske i socijalne politike.

## **V ORGANI SAVJETA**

### **Član 14**

Organi Savjeta su:

- 1) Predsjedništvo
- 2) Predsjednik

Organi Savjeta su dužni da međusobno koordiniraju svoj rad.

### **Predsjedništvo**

### **Član 15**

Predsjedništvo Savjeta čine predsjednik i dva potpredsjednika.

Predsjednik Savjeta je po funkciji i predsjednik Predsjedništva.

Savjet imenuje predsjednika i potpredsjednike Savjeta, naizmjenično iz redova Vlade, reprezentativne organizacije sindikata i reprezentativniog udruženja poslodavaca, navedenim redom počevši od prve konstitutivne sjednice.

Svaki od konstituenata Savjeta samostalno određuje svog predstavnika za dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Savjeta mijenjaju se prema principu godišnje rotacije.

Predsjednik i potpredsjednici ne mogu biti predstavnici istog socijalnog partnera.

Predsjedništvo donosi akt kojim se konstatuje promjena u obavljanju funkcije, u skladu sa stavom 5 ovog člana.

## Član 16

Ako radu Savjeta učestvuje više reprezentativnih organizacija sindikata, odnosno reprezentativnih udruženja poslodavaca, o članu Predsjedništva koji je predstavnik tog socijalnog partnera odlučuje se dogovorom na nivou tih organizacija.

Ako ne postoji konsenzus na nivou socijalnih partnera iz st. 1 ovog člana o izboru člana Predsjedništva, članovi Savjeta biraju tog člana Predsjedništva u okviru svoje organizacije, koji će obavljati tu funkciju po principu rotacije na dvije godine dana.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, prvi mandat člana Predsjedništva ima ona reprezentativna organizacija sindikata, odnosno reprezentativno udruženje poslodavaca koje je prvo steklo status reprezentativnosti.

## Član 17

Predsjednik i potpredsjednik Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti na lični zahtjev ili mogu biti opozvani.

Svaki od konstituenata Savjeta može samostalno opozvati svog predstavnika koji je imenovan za predsjednika ili potpredsjednika.

Strana u Savjetu koja je opozvala predsjednika ili potpredsjednika mora u roku od 15 dana odrediti novog predstavnika.

U slučaju iz stava 1 ovog člana predsjednik, odnosno potpredsjednik nastavlja mandat svoj prethodnika.

## Član 18

Predsjedništvo Savjeta:

1. priprema sjednice Savjeta;
2. odlučuje o formiranju radnih tijela po zaključku Savjeta ili na predlog socijalnih partnera;
3. odlučuje o imenovanju predstavnika Savjeta u drugim tijelima na predlog socijalnih partnera;
4. predlaže Savjetu izbor sekretara;
5. donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu;
6. donosi odluku o plaćanju članarine u međunarodnim organizacijama u kojima je Savjet član;
7. odlučuje o drugim pitanjima koja izričito nijesu data u djelokrug drugog organa Savjeta;
8. u slučaju hitnosti ili ako nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice Savjeta daje mišljenja, preporuke i stavove;
9. odlučuje i o drugim pitanjima po ovlašćenju Savjeta;
10. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

## **Predsjednik**

### **Član 19**

Predsjednik Savjeta:

1. predstavlja i zastupa Savjet;
2. daje ovlaštenja drugim licima za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti u skladu sa ovim Statutom;
3. saziva i predsjedava sjednicama Savjeta i Predsjedništva;
4. stara se o primjeni zakona, Statuta i Poslovnika o radu;
5. za potrebe Savjeta zaključuje, otkazuje i sporazumno raskida ugovore sa drugim licima;
6. prati sprovođenje odluka i drugih akata Savjeta;
7. naredbodavac je za materijalno-finansijsko poslovanje Savjeta;
8. odgovoran je za finansijako i materijalno poslovanje Savjeta;
9. odlučuje o drugim pitanjima koje mu povjeri Savjet i Predsjedništvo u skladu sa Zakonom i Statutom.

## **Potpredsjednik**

### **Član 20**

Potpredsjednik Savjeta:

1. zastupa i predstavlja Savjet po datom punomoćju;
2. obavlja i druge poslove koji mu povjeri Savjet, Predsjedništvo ili predsjednik;

U slučaju odsustva ili spriječenosti za rad predsjednika Savjeta, zamjenjuje ga potpredsjednik koji dolazi iz konstituenta u Savjetu koji će preuzeti predsjedavanje Savjetom u narednom periodu.

## **VI ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI**

### **Sekretar**

### **Član 21**

Sekretar Savjeta:

1. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Sekretarijatu;
2. pomaže predsjedniku i potpredsjednicima Savjeta u primijeni Zakona i drugih akata Savjeta;
3. učestvuje u radu organa Savjeta bez prava odlučivanja;



## Član 32

Inicijativu za izmjenu opštih akata savjeta može podnijeti bilo koji organ Savjeta ili najmanje 2/3 članova Savjeta.

## XI STUPANJE NA SNAGU

### Član 33

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut br.01-96/3, od 26.07.2011. god.

Broj: 01- 115/2

Datum, 20.12.2018.god

  
**PREDSJEDNIK,**  
**Kemal Purišić**